

Prot. n. 20471 del 08/04/2024

Al Personale Turnista

Ai Responsabili dei Servizi

Agli Utenti Autorizzatori

e p.c. **Al Commissario Straordinario**

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

Oggetto: Art. 106 CCNL 2019/2021 – “Indennità di turno, di servizio notturno e festivo” – nuovo codice di timbratura.

L'art. 106, comma 1, del CCNL 2019/2021 relativo al Personale del Comparto Sanità, ha previsto una indennità *“finalizzata a riconoscere il disagio del personale turnista derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro”*.

In particolare, il comma 5 del medesimo articolo recita: *“l'attività prestata dal personale in giorno festivo infrasettimanale dà titolo, a richiesta del dipendente da effettuarsi entro trenta giorni, [...] alternativamente:*

- a) a equivalente riposo compensativo;*
- b) alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario con le maggiorazioni previste per il lavoro straordinario di cui all'art. 47, comma 8;*
- c) all'applicazione dell'art 48 (Banca delle ore)”*.

A far data dalla presente comunicazione, il dipendente turnista che voglia fruire dell'indennità di cui al citato comma 5, per attività lavorativa prestata in giorno festivo infrasettimanale (**dal lunedì al sabato**), deve digitare il **codice 0021** prima di apporre la timbratura tramite badge.

Si precisa che, tale indennità:

- è **incompatibile** con ogni altra prestazione lavorativa effettuata in regime di straordinario;
- è **subordinata** alla presentazione di un'istanza, regolarmente protocollata, entro trenta giorni dalla data di esecuzione dell'attività lavorativa;
- **non compete** qualora si riscontrino eventuali difformità o carenze in fase di successiva verifica.

Esclusivamente per il riconoscimento dell'indennità relativa a **prestazioni lavorative arretrate** effettuate in giorni festivi, il Personale, che non abbia già fruito di straordinario per la medesima giornata, può provvedere personalmente ad inserire il codice 0021 sul portale del dipendente (in questa fase, a partire dall'01 novembre 2023 fino alla data odierna).

Gli Utenti Autorizzatori, previa verifica della regolarità delle istanze, provvedono ad autorizzare o rifiutare le richieste inserite dai dipendenti di cui sono responsabili.

A riguardo – si ricorda – che ogni richiesta deve essere corredata di specifica istanza protocollata, presentata entro i termini previsti dal comma 5 dell'art. 106 CCNL 2019/2021.

È fatta salva ogni facoltà di controllo, verifica ed eventuale intervento da parte della scrivente U.O.

Il Dirigente
Dott. Fabio Ventrici